

## ● 1. Gültigkeit der Daten:

Zu den oben abgedruckten Allgemeinen Reisebedingungen (ARB 1992) gelten zusätzlich nachstehende Ergänzungen. **Änderungen der Programme, Hotels, Reiseführer und Preise sind ausdrücklich vorbehalten.**

**Gültigkeit des Prospektes:** 15. 12. 2009 – 14. 12. 2010. Die Preise der Weihnachtsreisen des Kataloges 2009 verlieren somit Ihre Gültigkeit. Alle Daten und Preise im vorliegenden Prospekt entsprechen dem Stand 01. 09. 2009.

**Änderungen der Flugpläne und Fluggesellschaften** sind ausdrücklich vorbehalten. Bitte bedenken Sie, daß bei Drucklegung dieses Prospektes (01. September 2009) die Fluggesellschaften ihre Flugpläne nicht verbindlich bestätigen können und der vorliegende Katalog bis 15 Monate nach Druckdatum Gültigkeit besitzt. Fluggesellschaften sehen sich außerstande, mehr als 6 Monate im voraus die Daten bekanntzugeben. Die Eckdaten für Änderungen sind der 01. November (Winterflugplan) und 01. April (Sommerflugplan) eines jeden Jahres. Aber auch Änderungen zwischen diesen Daten behalten sich Fluggesellschaften insbesondere zu Hochsaisonterminen vor.

**Änderungen der angeführten Reiseführer** sind ausdrücklich vorbehalten. Es können auch mehrere Reiseführer pro Reise zum Einsatz kommen, im Extremfall pro Ort ein anderer Reiseführer. Reiseführer begleiten Sie auch nicht immer auf jeder Flug- und Busstrecke. In seltenen Fällen (z.B. Kleinstgruppen) können für Teil-Strecken englisch sprechende Führer eingesetzt werden, wenn keine deutsch sprechenden Führer verfügbar sind.

## ● 2. Gruppengröße und Preise:

Alle Studienreisen sind auf einer Mindestteilnehmerzahl aufgebaut. Die **Mindestteilnehmerzahl** von Dr. Maiers Studienreisen beträgt für alle Fernreisen **10 Personen**, für alle anderen Reisen **12 Personen**. Bitte achten Sie bei Preisvergleichen auf diese Mindestteilnehmerzahl. Wird bei unseren Reisen die Mindestteilnehmerzahl von 10 bzw. 12 Personen nicht erreicht, so verrechnen wir einen **Kleingruppenzuschlag** von 10 % des Reisepreises bzw. behalten uns die Durchführung der Reise vor. Generell führen wir Reisen schon ab 3-4 Teilnehmern durch. Der Kleingruppenzuschlag ist notwendig, da bei weniger als 10 bzw. 12 Teilnehmern (Kalkulationsbasis) die Kosten für die Begleitpersonen (Reiseführung, Busfahrer) pro Teilnehmer wesentlich höher sind als kalkuliert, und auch die Hotelkosten und Flugpreise durch den Wegfall der ermäßigten Gruppenpreise erhöht werden. Eine Änderung der Reiseleistungen ist damit nicht verbunden. Bei nachträglicher Überschreitung der Mindestteilnehmerzahl wird der Kleingruppenzuschlag rückerstattet.

Neben einer Mindestteilnehmerzahl haben wir unsere Reisen nach oben mit **maximal 20, 25 bzw. 30 Teilnehmern** beschränkt. Die maximale und minimale Teilnehmerzahl ist bei den Reisen angeführt. Bitte achten Sie bei Preisvergleichen auch auf diesen Punkt. Die **Durchschnittsgröße unserer Gruppen** beträgt 15 Personen pro Reise.

## ● 3. Nicht im Preis inkludierte Gebühren:

Nachstehende Gebühren sind in unseren Preisen nicht eingeschlossen: Visagebühren, Impfgeldern, Umbuchungsgebühren, eventuelle Ausreisesteuern sowie eventuelle Erhöhungen der Treibstoffkosten nach dem 1. Feber 2010, Eintrittsgebühren bei Europa-Reisen (außer es wird ausdrücklich als inkludiert angeführt).

Die **Eintrittsgebühren** sind besonders in Europa relativ hoch (in Italien pro Reise im Durchschnitt € 80 pro Person). Diese werden vom Reiseführer im voraus ausgelegt und zu einem späteren Zeitpunkt während der Reise an Sie weiterverrechnet. Wo immer es geht, wird er versuchen, einen ermäßigten Gruppentarif zu bekommen. Diese Vorgangsweise hat sich sehr bewährt und spart zudem Zeit. Senioren sind in vielen Ländern von Eintrittsgebühren befreit bzw. für sie gelten stark ermäßigte Gebühren.

Für einen Wechsel in der Person des Reisetnehmers derselben Reise verrechnen wir eine einmalige **Umbuchungsgebühr** von € 30 pro Person sowie die daraus sich eventuell ergebenden Mehrkosten bei den Leistungsträgern. Die letztmögliche Frist für einen Wechsel des Reisetnehmers ist unterschiedlich und hängt vom jeweiligen Reiseziel ab. Manchmal verlangen Entwicklungsländer **Ausreisesteuern**, die bei der Ausreise von den Reisegästen vor Ort zu bezahlen sind.

## ● 4. Einbettzimmer:

Bei den **Einbettzimmer-Zuschlägen** ist zu beachten, daß wir pro Reise sehr viele Einzelzimmerbuchungen haben. Meist sind die Hotels nicht bereit, Einbettzimmer bei einem Anteil von mehr als 20 % der Buchungen (unser Durchschnitt liegt bei 40 % der Buchungen) zu den normalen Zuschlägen zur Verfügung zu stellen. Wir sind daher gezwungen, einen höheren Preis zu bezahlen, um die Bereitstellung der gewünschten Anzahl von Einzelzimmern auch sicherzustellen. Einzelzimmer in Hotels älteren Datums sind oftmals klein, neben dem Lift gelegen und vielleicht auch noch laut.

## ● 5. Beschränkte Besichtigungsmöglichkeiten:

Diese können sich durch geänderte **Öffnungszeiten** sowie **Renovierungsarbeiten** ergeben. Manchmal werden ohne vorherige Ankündigung **Schließtage** eingeführt, die kurzfristig auf lokale Bedürfnisse abgestimmt sind. Bitte bedenken Sie, daß eine verlässliche Auskunft im vorhinein weder bei den zuständigen Fremdenverkehrsämtern noch bei den Besichtigungsstätten selbst zu bekommen ist. Vielfach ist eine exakte Eruerung der Öffnungszeiten erst am Ort selbst durch den Reiseführer möglich. Der Reiseführer ist selbstverständlich bestrebt, bei negativem Bescheid eine andere, nicht im Programm erwähnte Besichtigung durchzuführen. Wir bitten um Verständnis, wenn dies nicht immer gleich gelingt bzw. die angebotene Ersatzbesichtigung qualitativ nicht immer mit der Originalbesichtigung mithalten kann. Einen Schadenersatzanspruch

aus diesen Titeln können wir nicht akzeptieren.

In **Griechenland** gibt es keine fixen Öffnungszeiten für Kirchen und Klöster und Vorreservierungen werden nicht angenommen, sodass es zu beschränkten Besichtigungen kommen kann. Besonders hinweisen möchten wir auch auf beschränkte Besichtigungsmöglichkeiten in romanischen Ländern und Malta während der **Weihnachtsfeiertage/Neujahr** und der **Karwoche**: teils werden Kirchen und Museen wegen Vorbereitungen für Prozessionen/Festlichkeiten kurzfristig einfach geschlossen, teils wegen zu großen Menschenandrangs.

In islamischen Ländern können sich während des **Fastenmonats Ramadan** (11.08.–09.09. 2010) lokalbedingte Einschränkungen des Reiseverlaufes ergeben. Im Fastenmonat Ramadan ist allen Muslimen zwischen Sonnenaufgang und -untergang Essen und Trinken untersagt. Viele Restaurants sind zeitweilig geschlossen. Allerdings wird die Einhaltung der Fastenvorschriften sehr unterschiedlich gehandhabt.

Neun Wochen nach dem Ramadan beginnen die einwöchigen **Ihd-Feiertage**, wobei die ersten vier Tage Tieropfertage sind. An diesen Tagen kann es zu Beeinträchtigungen kommen, besonders im Jemen. Da Familien sich gegenseitig besuchen, herrscht rege Reisetätigkeit. Flugverspätungen sind möglich.

## ● 6. Hotels:

Meist sind die **Namen der Hotels** inklusive Sternekategorisierung bei der Tagesetappe angegeben. Eine Änderung der angegebenen Hotels ist jedoch möglich, die Sternekategorisierung bleibt aber immer gültig. Die **Kategorisierung der Hotels** nach Sternen obliegt den offiziellen Stellen des jeweiligen Landes und ist dadurch sehr subjektiv und kann von der österreichischen Kategorisierung abweichen, insbesondere in nicht entwickelten Ländern. Eine international einheitliche Kategorisierung gibt es nicht. In einigen Ländern ist eine solche überhaupt nicht vorhanden (z.B. Bhutan). In nicht entwickelten Ländern können Hotels sehr einfach sein, Stromausfälle sind nichts Ungewöhnliches.

Die genaue Adresse des Hotels wird Ihnen in unserem letzten Rundschreiben mitgeteilt, etwa drei Wochen vor Reisebeginn.

## ● 7. Mahlzeiten:

Eine Mahlzeit im **Flugzeug** oder auf dem **Schiff** ersetzt eine Mahlzeit an Land. Bei Reservierung der Hotels achten wir auch auf die **Abfolge der Mahlzeiten**, d. h. wir bzw. unsere Agenturen verlangen von jedem Hotel einen Menüplan und bestimmen die Menükarte jeder Reise. Wir wollen dadurch eine Monotonie bzw. Wiederholung derselben Mahlzeiten in den verschiedenen Hotels verhindern. Obwohl die Hotels den Menüplan grundsätzlich bestätigen, wird er immer wieder aus den verschiedensten Gründen nicht eingehalten. Alle unsere Morgen-Mahlzeiten bestehen aus einem **Frühstücksbuffet**, wobei das Ausmaß des Buffets von der jeweiligen EKkultur des Landes geprägt ist. Beispielsweise

sind in Italien Frühstücksbuffets immer bescheidener als in England, da es dort eben keine bzw. eine ausgeprägte Frühstückskultur gibt. Die meisten Reisen basieren auf **Halbpension**, d. h. Frühstücksbuffet und Abendessen.

## ● 8. Tagesablauf:

Im Normalfall verlassen wir das Hotel für Besichtigungen zwischen 08.00-09.00 Uhr früh und kommen ca. gegen 18.00 Uhr ins Hotel zurück. Die **Mittagspause** wird lokalbedingt nach Tagesablauf festgelegt. Im Programm sind die Strecken der Tagesetappen, die im Bus zurückgelegt werden, in **Kilometern** angegeben. Der letzte Ortsname eines Tages ist zugleich immer der **Nächtigungsort**, wobei die Nächtigung auch in der näheren Umgebung stattfinden kann und nicht im Ort direkt. Bei den meisten Reisen ist auch Zeit für eigene Erkundungen vorgesehen, wobei der Reiseleiter die Freizeit-Einteilung mit Rücksicht auf die Interessen der Mehrheit der Teilnehmer vornimmt.

## ● 9. Beförderungsunternehmen:

Bei unseren **Flugreisen** buchen wir die Touristenklasse. Da wir nur renommierte IATA-Fluggesellschaften verwenden, ist der Sitzplatzabstand immer ausreichend. Bei verspätetem Erscheinen am Flugschalter kann die Airline die Mitnahme verweigern (Überbuchung); dafür übernehmen wir keine Haftung.

Für **Busreisen** verwenden wir verschiedene qualifizierte Transportunternehmen. Eine Kategorisierung der Busqualität können wir nicht nennen, da es eine solche nur vereinzelt gibt. Grundsätzlich sind natürlich große Busse komfortabler als kleine Busse. Allerdings können manchmal große Busse nicht alle Programmpunkte unserer Studienreisen erreichen, da diese mitunter abgelegen bzw. für größere Busse unerreichbar sind. Bei größeren Reisegruppen (ca. 25-30 Teilnehmer) verwenden wir große Busse (z.B. 40-Sitzer) unter Berücksichtigung der obigen Einschränkungen, bei mittleren Reisegruppen (ca. 12-24 Teilnehmer) benützen wir Reisebusse mittlerer Größe (z.B. 25-Sitzer, 30-Sitzer), bei Kleingruppen (7-11 Teilnehmer) benützen wir kleine Reisebusse (z.B. 20 Sitzer, 25-Sitzer) und bei Kleinstgruppen (bis 6 Teilnehmer) benützen wir Minibusse bzw. Geländewagen. Damit ist gewährleistet, daß für alle Reisegäste in den Bussen ausreichend Platz vorhanden ist. Dies ist eine generelle Information und kann länderbedingt Änderungen unterliegen. Die **Sitzplätze im Bus** bei allen Reisen werden nach Einlangen der Anmeldungen vergeben und bleiben während der gesamten Reisedauer unverändert. Je früher die Anmeldung erfolgt, desto weiter vorne im Bus sitzen Sie während der gesamten Reise.

## ● 10. Landkarten & Reiseliteratur:

Zum größeren Genuß der Studienreisen empfehlen wir Ihnen die Mitnahme von Landkarten und Reiseführern, die Sie am besten bei Freytag

& Berndt, 1010 Wien, Kohlmarkt 9, Tel. 01/533 8685 erhalten. Bei unseren Reiseunterlagen befindet sich ein **Polyglott Reiseführer**, bei Nichtvorhandensein eines solchen ein anderer Reiseführer. Dieser enthält in aller Kürze die wichtigsten Informationen eines Landes/Objektes. Für ein tieferes Verständnis einer Region/eines Objektes benötigen Sie jedoch ergänzende Literatur. Selbstverständlich wird von unseren Reiseführern eine kompetente Darstellung geboten, doch zum Nachlesen empfiehlt sich eine Auswahl verschiedener Reiseführer.

## ● 11. Reiseversicherung:

Wir empfehlen, gleichzeitig mit der Buchung den Abschluß einer Komplettchutzversicherung inklusive Stornoversicherung der **Mondial Assistance Reiseversicherung** vorzunehmen. Dieser Komplettchutz ist günstiger als eine reine Stornoversicherung. Genauere Informationen finden Sie auf Seite 129.

## ● 12. Zahlungen:

Bei Buchung der Reise ist eine **Anzahlung** von 20 % des Reisepreises frühestens elf Monate vor Reisebeginn zu leisten, die **Restzahlung** ist nicht früher als zwei Wochen vor Reiseantritt zu leisten. Der Gesamtreisepreis muß vor Antritt der Reise beglichen sein. Für eine etwaige Insolvenz des Reiseveranstalters Dr. Maiers Studienreisen gilt Punkt 13. der „Besonderen Informationen“, für die Insolvenz des Reisevermittlers (Reisebüros) gilt Punkt 11. der „Allgemeinen Reisebedingungen“ (ARB 1992).

## ● 13. Absicherung von Kundengeldern:

EU-Pauschalreiserichtlinie vom 13. Juni 1990 (90/314/EWG, Artikel 7). Absicherung von Kundengeldern im österreichischen Recht gemäß Reisebüro-Sicherungsverordnung (RSV) BGBl. II Nr. 316/1999 vom 14. September 1999.

Dr. Maiers Studienreisen GesmbH ist im **Veranstalterverzeichnis** des Bundesministeriums für wirtschaftliche Angelegenheiten unter der Eintragungsnummer 1998/0257 registriert (Internet: [www.bmwa.gv.at/BMWA/Service/Reiseveranstalter/Reiseveranstalter.htm](http://www.bmwa.gv.at/BMWA/Service/Reiseveranstalter/Reiseveranstalter.htm)). Die von Dr. Maiers Studienreisen GesmbH veranstalteten Pauschalreisen sind im Falle einer Insolvenz durch eine **Bankgarantie** der Bank Austria Creditanstalt, A-1091 Wien, Julius Tandler-Platz 3, Garantienummer 196.756, abgesichert. Dies gilt für **(a) bereits entrichtete Zahlungen (Anzahlungen und Restzahlungen) für Reiseleistungen, die nicht mehr erbracht werden und (b) notwendige Aufwendungen für die Rückreise.**

Der Veranstalter übernimmt Kundengelder als **Anzahlung/Vorauszahlung bis maximal 20 % des Reisepreises frühestens elf Monate vor Reiseantritt. Die Restzahlung erfolgt nicht früher als zwei Wochen vor Reiseantritt.** Darüber hinausgehende oder vorzeitig geleistete Anzahlungen bzw. Restzahlungen sind durch die Versicherung nicht abgesichert.

Im Insolvenzfall sind sämtliche Ansprüche bei sonstigem Anspruchsverlust innerhalb von 8 Wochen ab Eintritt der Insolvenz beim

Abwickler, **EUROPÄISCHE Reiseversicherung AG**, A-1090 Wien, Augasse 5-7, Tel. 01/317 25 00, Fax: 01/319 93 67, anzumelden.

Notfallrufnummer: 01/317 25 00.

## ● 14. Beschwerden:

Bei Mängeln der Vertragserfüllung gilt Absatz 5.3. der ARB 1992. Beschwerden mit Rückzahlungsforderungen können ausschließlich nur in schriftlicher Form angenommen werden. Wir sind bei der **Care Consult Versicherungsmakler GesmbH** (im Eigentum der Europäischen Reiseversicherung AG), Kratochwjlestraße 4, A-1220 Wien, Tel. 01/317 26 00/DW 73391 oder 73393, Fax 01/317 26 00 73498, gegen Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche versichert. Die **Abwicklung des Schadens** erfolgt durch die Versicherung.

## ● 15. Sonstiges:

Wir bitten die Reisetilnehmer, während der Busfahrten **nicht zu rauchen**. Wir empfehlen dringendst, bei allen Reisen **keine Gegenstände von besonderem Wert** mitzuführen. Wir übernehmen dafür keinerlei Haftung.

Die Ausgabe von **Namenslisten** an die Teilnehmer einer Reise ist aufgrund § 18 Datenschutzgesetz (DSG), BGBl. 565/1978, in Österreich nicht gestattet.

**Nächtigungen in Wien:** Airport Hotel, Fischamend, Marco-Polo-Straße 1, Tel. 01/713 31 00 oder 02232/777 01. Hotel Ibis, Mariahilfer Gürtel 22-24, 1060 Wien, Tel. 01/ 59 998, Fax 01/597 90 90, [www.ibishotel.com](http://www.ibishotel.com)

Zeitplan für **City Airport Train (CAT)** City Air Terminal - Flughafen Wien-Schwechat - City Air Terminal: Täglich von Wien-Mitte Landstraße (Montag bis Sonntag) ab 05.38 Uhr jede 30 Minuten bis 23.08 Uhr. Gleiches gilt vom Flughafen ab 06.05 Uhr jede 30 Minuten bis 23.35 Uhr. Fahrzeit 16 Minuten. Hin-/Retour € 15.

**Busse** der Vienna Airportlines verkehren täglich von 05.00 Uhr bis Mitternacht alle 20, 30 und 60 Minuten vom Südbahnhof, Westbahnhof, Morzinplatz - Schwedenplatz und Wien Kagran zum Flughafen Wien und retour. Auskünfte bei Vienna Airport Lines: +43/1/7007 32 300, [www.viennaairportlines.at](http://www.viennaairportlines.at).

## ● 16. Gerichtsstand Wien:

Für sämtliche aus diesem Vertrag entstehenden Rechtsstreitigkeiten gilt Erfüllungsort und Gerichtsstand Wien als vereinbart. Programm-, Hotel- und Preisänderungen, Druckfehler und Irrtümer sind ausdrücklich vorbehalten.

## ● Impressum:

Veranstalter, Herausgeber, Eigentümer und Verleger: Dr. Maiers Studienreisen GmbH, 1010 Wien, Goldschmiedgasse 10, Tel. 01/535 06 15, Fax: 01/533 87 96, e-mail: [office@maiers.org](mailto:office@maiers.org). <http://www.maiers.org>

Dieser Katalog ist mit Text und Bild urheberrechtlich geschützt.

Redaktion: Dipl. Ing. Ilse Maier, ebendort.